

RENCANA STRATEGIS

FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, TEKNIK, DAN MATEMATIKA (FSTTM)

TAHUN 2020-2024



Universitas
Mahakarya
Asia

Jl. Magelang Km. 8, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55285 Phone:
(0274) 866800

Email: info@unmaha.ac.id

Website: <https://unmaha.ac.id>

KATA PENGANTAR


Segala puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat, rahmat dan hidayahNya sehingga Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Sains, Teknologi, Teknik, dan Matematika (FSTEM) Universitas Mahakarya Asia Tahun 2020 – 2024 telah tersusun dengan baik berlandaskan pada Visi, Misi, dan tujuan serta evaluasi diri FSTEM Universitas Mahakarya Asia.

FSTEM sebagai salah satu fakultas yang ada di Universitas Mahakarya Asia terus melakukan pengembangan, inovasi, dan strategi agar proses pembelajaran di program-program studi yang ada di FSTEM dapat berjalan dengan baik. FSTEM selain berperan aktif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, pengabdian kepada masyarakat, juga telah menghasilkan alumni yang mempunyai andil dalam mengisi pembangunan bidang teknologi di tingkat nasional, sehingga dapat berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Renstra FSTEM yang telah tersusun ini, dapat memberikan arah pengembangan fakultas dan semua program studi yang bernaung di bawah FSTEM menjadi lebih terintegrasi dan dapat menjadi komitmen bersama bagi segenap civitas akademika di lingkungan FSTEM, sehingga diharapkan kinerja Fakultas STEM akan semakin meningkat untuk mewujudkan visi dengan prioritas program yang diikuti dengan penggunaan anggaran secara efektif dan efisien.

Sebagai penutup, kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu hingga tersusunnya Rencana Strategis FSTEM Universitas Mahakarya Asia Tahun 2020-2024 ini.

Dekan Fakultas STEM


Hendrayudi, S.T., M.Kom.



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MAHAKARYA ASIA
Nomor: 001/SK/UNMAHA/X/2020
Tentang
RENCANA STRATEGIS FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, TEKNIK,
DAN MATEMATIKA (FSTEM) UIVERSITAS MAHAKARYA ASIA
TAHUN 2020-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS MAHAKARYA ASIA

- Menimbang** :
1. Bahwa dengan adanya SK Mendikbud Nomor: 410/M/2020 tertanggal 13 Maret 2020 tentang ijin Universitas Mahakarya Asia, maka perlu disusun dan ditetapkan Rencana Strategis disesuaikan dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.
 2. Bahwa dalam rangka mengoptimalkan perencanaan penyelenggaraan dan pengelolaan Tri Dharma Perguruan Tinggi perlu ditetapkan Rencana Strategis FSTEM Tahun 2020-2024.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 4. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 5. Statuta Universitas Mahakarya Asia.

----- **MEMUTUSKAN** -----

Menetapkan :

Pertama : Memberlakukan Rencana Strategis Fakultas Sains, Teknologi, Teknik, dan Matematika (FSTEM) Universitas Mahakarya Asia Tahun 2020-2024 sebagaimana terlampir, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Kedua : Rencana Strategis FSTEM Universitas Mahakarya Asia Tahun 2020-2024 merupakan pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap semua kebijakan, program dan kegiatan di FSTEM Universitas Mahakarya Asia periode Tahun 2020-2024.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 05 Oktober 2020

Rektor Universitas Mahakarya Asia.



Ferro Ferizka Aryananda, S.T., M.Sc., MBA.

Tembusan:

1. Pengurus Yayasan Cendekia Indonesia Sleman
2. Arsip

Daftar Isi

1	Kata Pengantar	2
2	Surat Keputusan Rektor tentang Renstra FSTEM Tahun 2020-2024	3
3	Daftar Isi	5
4	Daftar Tabel	6
5	BAB I PENDAHULUAN	7
6	BAB II VISI, MISI, TUJUAN	9
	II. 1. Visi	9
	II. 2. Misi	10
	II. 3. Tujuan	11
7	BAB III Implementasi Visi dan Misi	12
8	BAB IV Sasaran	21
9	BAB V Rencana Pengembangan	22

Daftar Tabel

Tabel 1	Rencana Strategis Dekan FSTEM Unmaha	24
Tabel 2	Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Pendidikan	33
Tabel 3	Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	35
Tabel 4	Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni	37
Tabel 5	Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Kelembagaan	39

BAB I PENDAHULUAN

Universitas Mahakarya Asia secara hukum ditetapkan menjadi Perguruan Tinggi Swasta pada tanggal 13 Maret 2020 berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 410/M/2020, dengan 2 (dua) Fakultas, yaitu: Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB); serta Fakultas Sains, Teknologi, Teknik, dan Matematika (FSTEM) dengan 11 (sebelas) Program Studi.

FSTEM memiliki 7 (tujuh) program studi, yaitu:

1. Di luar Kampus Utama Sistem Informasi Program Sarjana yang diselenggarakan di Jakarta;
2. Di luar Kampus Utama Teknik Informatika Program Sarjana yang diselenggarakan di Jakarta;
3. Di luar Kampus Utama Teknik Informatika Program Diploma Tiga yang diselenggarakan di Kabupaten Ogan Komering Ulu;
4. Di luar Kampus Utama Manajemen Informatika Program Diploma Tiga yang diselenggarakan di Kabupaten Ogan Komering Ulu;
5. Arsitektur Program Sarjana;
6. Teknik Industri Program Sarjana;
7. Sains Informasi Geografi Program Sarjana.
8. Informatika Program Sarjana

FSTEM sebagai salah satu fakultas yang merupakan bagian dari Universitas Mahakarya Asia, yang dalam penyelenggaraan pendidikannya menghasilkan lulusan di bidang teknologi harus melakukan pembenahan sehingga tetap mampu untuk bersaing di tengah-tengah persaingan pendidikan tinggi yang semakin ketat. Upaya awal yang dilakukan adalah menyusun Rencana Strategis yang menjadi acuan pelaksanaan program kerja FSTEM.

Perencanaan strategis adalah perencanaan yang memenuhi kriteria dalam menunjang manajemen untuk pengambilan keputusan., disusun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhatikan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil (*result oriented*) yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu, satu sampai dengan empat tahun. Proses tersebut menghasilkan rencana strategis, yang setidaknya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, dan program, serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan rencana strategis.

Rencana strategis ini merupakan rencana pengembangan FSTEM Universitas Mahakarya Asia untuk periode Tahun 2020-2024 yang disusun berlandaskan visi universitas, selanjutnya dirumuskan berbagai tujuan dan sasaran yang akan dicapai empat tahun ke depan.

Titik berat Rencana Strategis pengembangan fakultas ini adalah aspek-aspek strategis dalam penyelenggaraan dan pengembangan fakultas. Aspek-aspek strategis yang dimaksud meliputi (1) aspek ketata kelolaan (*Good University Governance*) dan penjaminan mutu, (2) aspek infrastruktur, (3) aspek financial, (4) aspek sumber daya manusia, (5) aspek operasional (proses pembelajaran), (6) aspek administrasi dan pengelolaan program akademik, (7) aspek pelayanan, dan (8) sistem informasi manajemen. Yang perlu mendapatkan penekanan dan perhatian pada aspek-aspek strategis tersebut adalah bahwa aspek-aspek tersebut bukanlah sesuatu yang saling terpisah tetapi merupakan suatu kesatuan yang saling terkait.

Penyusunan Renstra ini merupakan komitmen bersama seluruh sivitas akademika dan sebagai pedoman untuk penyelenggaraan serta pengembangan FSTEM dalam jangka waktu empat tahun ke depan. Peninjauan dan evaluasi akan dilakukan setiap tahun sesuai dengan perubahan/perkembangan yang berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan Fakultas dan program studi.

Agar pelaksanaan renstra ini dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan, perlu adanya penjaminan mutu untuk mengevaluasi pelaksanaan renstra.

BAB II VISI, MISI, TUJUAN

II.1. VISI.

Visi yang ditetapkan Fakultas Sains, Teknologi, Teknik, dan Matematika (FSTEM) adalah:

“ Menjadi Fakultas terkemuka di Asia, yang unik, adaptif, inovatif dan mampu mencetak cendekia berjiwa entrepreneur Tahun 2030”

Visi tersebut menggambarkan kondisi masa depan yang diharapkan oleh pemangku kepentingan Universitas Mahakarya Asia, sehingga semua pihak di lingkungan FSTEM dituntut bekerja keras mewujudkan visi ini, yaitu sebagai berikut:

1. FSTEM berupaya menciptakan instrumen lingkungan belajar yang berkualitas dan diakui oleh dunia internasional.
2. FSTEM dikelola menggunakan asas *Good University Governance* (GUG) oleh SDM unggul, serta terhubung erat dengan sektor publik, privat dan *Non Governmental Organization* (NGO)/Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), baik di level nasional maupun internasional.
3. FSTEM menjadi mitra strategis bagi sektor publik, privat dan NGO dalam mencetak SDM Unggul yang berjiwa entrepreneur
4. Mewujudkan Fakultas terkemuka di Asia dan menjadi model fakultas dalam mencetak SDM unggul berjiwa entrepreneur yang diakui di level nasional dan internasional.

Untuk mewujudkan visi FSTEM tentu tidak mudah, semua pihak dituntut untuk bekerja keras, standar nasional harus dilalui terlebih dahulu dan dituntaskan.

Desain manajemen, studi, mekanisme institusi, fasilitas utama dan pendukung penelitian, penyiapan peneliti-peneliti handal, dan kerjasama internasional perlu dilakukan, karena tanpa hal ini akan sulit untuk dapat merealisasikannya. Oleh karenanya pencapaian visi tersebut dilakukan dengan melihat dan memperhatikan kondisi sumber daya dan infrastruktur yang sudah ada sekarang agar strategi pencapaian menjadi lebih realistis.

II.2. MISI

Misi merupakan serangkaian tugas pokok yang harus dilaksanakan guna mewujudkan visi. Pernyataan misi harus didasarkan pada visi yang telah disusun. Berdasarkan pernyataan visi yang telah ditetapkan, disusunlah misi FSTEM sebagai berikut:

1. Peningkatan Kinerja Tata Pamong dalam memberdayakan SDM untuk mencapai tujuan FSTEM.
2. Mengembangkan kerjasama antar lembaga tingkat lokal, nasional dan internasional secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan standar penjaminan mutu fakultas, khususnya program-program studi di lingkungan FSTEM yang sudah ditetapkan Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas untuk mendapatkan Akreditasi Unggul.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan suasana akademik yang kondusif untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi akademik yang tinggi, berjiwa pemimpin, memiliki kemampuan kreatif dan inovatif, *soft skill* serta etika profesional, dan unggul dalam bidang pengembangan *entrepreneurship*.
5. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan aplikatif dengan keunggulan ilmu dan teknologi berwawasan lingkungan yang diakui secara nasional maupun internasional.
6. Menyelenggarakan, membina dan mengembangkan pengabdian masyarakat secara terstruktur dan terpadu untuk memajukan masyarakat dalam meningkatkan pengetahuan dan pemanfaatan teknologi.
7. Menyelenggarakan, membina dan mengembangkan penulisan buku dan publikasi Ilmiah.
8. Pengembangan sarana dan prasarana FSTEM.

II.3. TUJUAN

Tujuan Fakultas Sains, Teknologi, Teknik dan Matematika (FSTTM) adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, beretika, unggul, berdaya saing global dan mampu mengembangkan jiwa entrepreneur.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu memanfaatkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS), mampu mengantisipasi dan beradaptasi terhadap perkembangan, serta mempunyai kompetensi tinggi dalam aspek *soft skill* nya.
3. Menghasilkan tenaga ahli sesuai bidang program studi, yang memiliki kepribadian unggul serta memiliki kemampuan dan kemauan untuk mengembangkan ilmunya untuk memenuhi kebutuhan pembangunan masyarakat, bangsa dan negara.
4. Menghasilkan HKI dan publikasi ilmiah yang diakui secara nasional maupun internasional.
5. Penerapan hasil-hasil penelitian untuk pendidikan dan penerapan teknologi tepat guna bagi masyarakat.

BAB III IMPLEMENTASI VISI DAN MISI

Beberapa hal yang dilakukan untuk mengimplementasikan Visi dan Misi di atas adalah:

No	Aktivitas	Target
1.	1. Institusi/Peraturan/ Kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Tata Pamong Kelembagaan, instrumen, perangkat, pendukung, kebijakan, peraturan, serta kode etik. - Organ dalam struktur organisasi <ol style="list-style-type: none"> (1) Pimpinan institusi (2) Senat perguruan tinggi/senatakademik (3) satuan pengawasan (4) dewan kehormatan (5) pelaksana kegiatan akademik (6) pelaksana administrasi, pelayanandan pendukung (7) pelaksana penjaminan mutu (8) unit perencana dan pengembanganTridarma - Keberadaan lembaga, mutu, SOP, danefektivitas pelaksanaan kode etik.
	2. Leadership	<ul style="list-style-type: none"> - Efektif dalam kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi,dan kepemimpinan publik.
	3. Perguruan Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> - Operasional perguruan tinggi mencakup fungsi pengelolaan (planning, organizing, staffing, leading, dan controlling), yang dilaksanakan secara efektif untuk mewujudkan visi - Analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensimanajerial yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja.

4. Institusi	<ul style="list-style-type: none"> - Diseminasi hasil kerja perguruan tinggi sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya. - Sistem audit internal, dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya. - Keefektifan sistem audit eksternal, dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja perguruan tinggi. - Menjalankan sistem penjaminan mutu yang didukung dengan adanya bukti- bukti berupa manual mutu, dan pelaksanaannya. - Implementasi penjaminan mutu. - Monitoring dan evaluasi hasil penjaminan mutu di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan / pengabdian kepada masyarakat, sarana prasarana, keuangan, manajemen, serta tindak lanjutnya. - Perguruan tinggi memiliki sistem pembinaan program studi yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"> (1) pengembangan program studi, (2) penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana, dan informasi. - Kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi. - Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi dalam perguruan tinggi.
--------------	--

2.	1. Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem penerimaan mahasiswa baru disusun secara lengkap (kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen, sistem pengambilan keputusan) dan konsistensi pelaksanaannya. - Sistem penerimaan mahasiswa baru yang memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/atau cacat fisik disertai bukti implementasi sistem tersebut berupa ketersediaan sarana dan prasarana - Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas. - Sistem penerimaan mahasiswa baru menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa. N_p = Jumlah provinsi asal mahasiswa - Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi. - Rasio jumlah mahasiswa baru transfer terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer. - Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan. - Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya. - Layanan kepada mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan <i>soft skills</i>, beasiswa, dan kesehatan
----	--------------	--

	2. Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan. - Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan, serta hasilnya. - Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik. - Persentase mahasiswa DO atau mengundurkan diri untuk semua program studi.
3.	1. Human Resource	<ul style="list-style-type: none"> -Sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap, transparan, dan akuntabel,mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan, rekrutmen, seleksi, dan pemberhentian pegawai; 2) Orientasi dan penempatan pegawai; 3) Pengembangan karir, remunerasi, penghargaan, dan sanksi. - Pedoman formal tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan. - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat. - Persentase dosen tetap yang menjalani program peningkatan kompetensi melalui tugas belajar. - Laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer. - Tenaga administrasi

		<ul style="list-style-type: none"> - Upaya perguruan tinggi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. Upaya antara lain dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> 1) kesempatan belajar/ pelatihan 2) pemberian fasilitas termasuk dana 3) jenjang karir yang jelas 4) studi banding - Instrumen survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia - Pelaksanaan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia. - Pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.
4.	<p>1. Kurikulum</p> <p>2. Pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kebijakan tentang pengembangan kurikulum yang lengkap. - Monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi. - Unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran mendorong mahasiswa untuk berfikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi. - Sistem pengendalian mutu pembelajaran diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya

	3. Suasana Akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Pedoman pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan program Tri Dharma unit dibawahnya, menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran. - Dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan, serta konsistensi pelaksanaannya. - Sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi pebelajar untuk meraih prestasi akademik yang maksimal.
5.	1. Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pengelolaan dana yang mencakup perencanaan penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan. - Kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi, serta persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau pembebasan biaya pendidikan terhadap total mahasiswa. - Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah, dan investasi prasarana, saran, dan SDM). Jumlah dana operasional/mahasiswa/ tahun (=D_{OM}) - Dana penelitian dalam tiga tahun terakhir. R_{PD} = Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun

	<p>2. Sarana dan Prasarana</p> <p>3. Sistem Informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepadamasyarakat dalam tiga tahun terakhir. R_{PKM} = Rata-rata dana pelayanan / pengabdian kepada masyarakat /dosen tetap/tahun. - Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal untuk pemanfaatan dana yang lebih efektif, transparan, dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku. - Laporan audit keuangan oleh auditor eksternal yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. - Sistem pengelolaan prasarana dan sarana berupa kebijakan, peraturan, dan pedoman/panduan untuk aspek: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan dan pencatatan, 2) Penetapan penggunaan, 3) Keamanan dan keselamatan penggunaan, 4) Pemeliharaan/perbaikan/kebersihan - Kepemilikan dan penggunaan lahan. - Kecukupan dan mutu prasarana yang dikelola perguruan tinggi. Ketersediaan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Prasarana akademik (kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi) 2) Prasarana non-akademik (fasilitas pengembangan minat, bakat, dan kesejahteraan) - Rencana pengembangan prasarana. - Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i>.
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Untuk setiap bahan pustaka berikut. <ul style="list-style-type: none"> A. Buku teks B. Jurnal internasional C. Jurnal nasional terakreditasi D. Prosiding - Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam proses pembelajaran (<i>hardware, software, e-learning, e-library</i>). - Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam administrasi (akademik dan umum). - Sistem pendukung pengambilan keputusan (<i>decision support system</i>) yang lengkap, efektif, dan obyektif. - Manfaat sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen serta akses terhadap sumber informasi. - <i>Blue print</i> pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap.
6.	1. Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pedoman pengelolaan penelitian yang lengkap, dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi. - PT mewajibkan dan mengupayakan semua unit memenuhi aspek berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki agenda penelitian jangka panjang. 2) Tersedianya SDM, prasarana dan sarana yang memungkinkan terlaksananya penelitian secara berkelanjutan. 3) Mengembangkan dan membina jejaring penelitian. 4) Menyediakan atau mencari berbagai sumber dana penelitian seperti hibah

	<p>2. Pelayanan / Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<p>penelitian nasional maupun internasional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemilikan pedoman pengelolaan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang lengkap, dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi. Aspek yang dicakup: <ol style="list-style-type: none"> 1) Arah dan fokus kegiatan PkM 2) Jenis dan rekam jejak kegiatan PkM 3) Pola kerja sama dengan pihak luar 4) Pendanaan - PT mewajibkan dan mengupayakan semua unit memenuhi aspek berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki agenda PkM jangka panjang. 2) Tersedianya SDM, prasarana dan sarana yang memungkinkan terlaksananya PkM secara berkelanjutan. 3) Mengembangkan dan membina jejaring PkM. 4) Mencari berbagai sumber dana PkM. - Kebijakan, pengelolaan, dan monev oleh perguruan tinggi dalam kegiatan kerjasama untuk menjamin empat aspek berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) mutu kegiatan kerjasama, 2) relevansi kegiatan kerjasama, 3) produktivitas kegiatan kerjasama, 4) keberlanjutan kegiatan kerjasama. - Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir. - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan hasil kerjasama secara berkala. - Manfaat dan kepuasan mitra kerjasama.
	<p>3. Kerjasama</p>	

BAB IV

SASARAN, INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

A. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Fakultas Sains, Teknologi, Teknik, dan Matematika (FSTEM) Universitas Mahakarya Asia pada tahun 2020 -2024 adalah :

1. Tersosialisasinya visi dan misi Universitas Mahakarya Asia
2. Terjaminnya kualitas lulusan Universitas Mahakarya Asia dari masing-masing program studi di lingkungan FSTEM.
3. Perolehan akreditasi semua program studi di lingkungan FSTEM dengan nilai minimal B dari Badan Akreditasi Nasional.
4. Tersedianya kurikulum berbasis kompetensi sesuai kebutuhan industri.
5. Meningkatnya jumlah dan kualitas penelitian staf akademik.
6. Terciptanya pelayanan perpustakaan yang cepat dan peningkatan mutu buku yang tersedia.
7. Tersedianya administrasi akademik yang cepat dan akurat dengan layanan komputerisasi terpadu.
8. Meningkatnya disiplin mahasiswa serta staf akademik, administrasi, laboran, satpam dan *cleaning service*.
9. Terciptanya sistem manajemen yang profesional baik di lingkungan FSTEM dengan mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2000.
10. Terciptanya kerjasama yang terpercaya di lingkungan internal dan eksternal dalam rangka pemberdayaan sumber daya yang tersedia.
11. Tersedianya rancangan sistem manajemen dan pemeliharaan perbaikan peralatan penunjang kegiatan akademik yang cepat dan terarah.

Untuk merealisasikan tujuan tersebut dan mewujudkan Universitas Mahakarya Asia sebagai institusi terkemuka, baik di tingkat lokal maupun nasional, maka perlu dilakukan langkah strategis yang menjadi dasar penyusunan Program Kerja Dekan Fakultas Sains, Teknologi, Teknik, dan Matematika (FSTEM) Universitas Mahakarya Asia masa bakti Tahun 2020-2024.

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

UNIVERSITAS MAHAKARYA ASIA INDIKATOR KINERJA UTAMA dan INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan
<p>Sasaran 1 Tercapainya tata kelola yang baik (<i>good governance</i>) dengan mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, keadilan.</p>	<p>a. Audit Mutu Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap tahun untuk mengontrol pelaksanaan standar mutu pendidikan, kebijakan mutu, dan manual mutu pendidikan. b. Kesesuaian Visi misi, tujuan dan strategi (VMTS) fakultas terhadap VMTS Universitas dan Visi keilmuan Prodi c. Kepuasan mahasiswa dan mitra > 70%</p>	<p>Memiliki dokumen program kerja tahunan yang dilengkapi dengan, dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil kinerja, dan tindaklanjutnya, serta laporan capaian kinerja tahunan.</p>
<p>Sasaran 2 Tercapainya mutu pembelajaran dan lulusan yang unggul dan kompetitif di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berlandaskan keimanan dan kebangsaan.</p>	<p>a. Buku kurikulum berdasarkan SN-DIKTI dan KKNI; b. Tiap mata kuliah dilengkapi dengan RPS dan Rubrik Penilaian; c. Buku pedoman akademik tersosialisasikan. d. 60% mahasiswa memiliki IPK > 3,00;</p>	<p>a. Tersedianya Buku ajar; b. Penyusunan modul praktikum dan RPS; c. Bimbingan konseling untuk mahasiswa yang memiliki IPK rendah serta mahasiswa dengan waktu studi > 4 tahun setiap akhir semester; d. Pelatihan kompetensi dan keahlian mahasiswa dilaksanakan secara rutin tiap semester kerjasama dengan LSP yang relevan;</p>
<p>Sasaran 3 Tercapainya mutu dan kapasitas</p>	<p>a. Setiap tahun minimal 1 orang dosen dan 1 orang tenaga kependidikan mengikuti pelatihan,</p>	<p>a. Pendidikan dan pelatihan Dosen terencana sesuai dengan perkembangan</p>

sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif.	seminar dan <i>workshop</i> ; b. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan mendapatkan asuransi kesehatan;	IPTEK dan tahapan capaian visi b. Pendidikan dan Pelatihan tenaga kependidikan terencana sesuai dengan tuntutan pekerjaan. c. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan mendapatkan asuransi ketenagakerjaan Program dana pensiun untuk dosen dan tenaga kependidikan
Sasaran 4 Tercapainya mutu sumber daya keuangan yang akuntabel dan transparan, Sarana/ Prasarana dan Sistem Informasi yang layak dan modern.	a. Sarana laboratorium komputer memadai; b. Pengelolaan keuangan menggunakan sistem informasi c. Pengelolaan sarana prasarana menggunakan sistem informasi d. Sistem informasi akademik berbasis online	Pendataan sarana pembelajaran dilaksanakan setiap akhir tahun akademik;
Sasaran 5 Tercapainya mutu penelitian dan publikasi ilmiah yang berkontribusi pada ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keteknikan.	a. 50% dosen melaksanakan penelitian minimal 1 penelitian/dosen setiap tahun akademik; b. 50% dosen mempublikasikan penelitiannya pada jurnal lokal setiap tahun akademik; c. 50% dosen mempublikasikan penelitiannya pada jurnal nasional belum terakreditasi setiap tahun akademik;	Pelibatan 20% mahasiswa pada penelitian dosen setiap tahun.

<p>Sasaran 6 Tercapainya mutu pengabdian kepada masyarakat dalam bidang keteknikan yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa baik pada tingkat daerah maupun nasional.</p>	<p>a. 50% dosen melaksanakan PkM minimal 1 PkM / dosen setiap tahun akademik;</p>	<p>Pelibatan 20% mahasiswa pada kegiatan PkM dosen setiap tahun.</p>
<p>Sasaran 7 Tercapainya peningkatan kerja sama dalam dan luar negeri.</p>	<p>a. Kerjasama pendidikan dengan perguruan tinggi lain, pemerintah dan swasta, tingkat lokal dan nasional minimal 3 kerjasama. b. Peningkatan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain, pemerintah atau swasta tingkat lokal dan nasional minimal 1 kerjasama setiap tahun; c. Peningkatan kerjasama PkM dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, LSM dan industri/perusahaan tingkat lokal dan nasional minimal 1 kerjasama setiap tahun;</p>	<p>a. Adanya evaluasi pelaksanaan kerjasama setiap tahun.</p>

BAB V

RENCANA PENGEMBANGAN

Pelaksanaan dan Rencana Pengembangan Universitas Mahakarya Asia selama kurun waktu Tahun 2020-2024 dilakukan dalam sembilan bidang utama yaitu :

1. Bidang Organisasi dan Manajemen
2. Bidang SDM (Dosen dan Tenaga Kependidikan)
3. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
4. Bidang Kurikulum dan proses belajar –mengajar
5. Bidang Sarana Penunjang Proses Belajar- Mengajar
6. Bidang Penelitian
7. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat,
8. Bidang Sarana dan Prasarana
9. Pembangunan Kampus baru

Sembilan bidang utama tersebut kemudian dijabarkan dalam 13 tujuan Rencana Induk Pengembang:

1. Meningkatkan kualitas pengelola dan pengelolaan administrasi Fakultas STEM Universitas Mahakarya Asia;
2. Meningkatkan kemampuan evaluasi diri, manajemen internal, transparansi pengelolaan dan meningkatkan kualifikasi akreditasi program studi;
3. Meningkatkan kinerja pengelolaam keuangan
4. Peningkatan citra Fakultas STEM Universitas Mahakarya Asia
5. Meningkatkan kapabilitas dan Kompetensi Dosen;
6. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan peran mahasiswa untuk menunjang perbaikan *academic atmosphere*;
7. Meningkatkan daya saing alumni;
8. Memberikan hasil pendidikan dan pengajaran yang berkualitas;

9. Merancang dan mengembangkan kurikulum dan metoda pembelajaran;
10. Mengembangkan perpustakaan, bahan ajar, dan teknologi informasi dalam pembelajaran;
11. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
12. Meningkatkan kuantitas & kualitas kerjasama;
13. Meningkatkan Sarana dan Prasarana.



Tabel 1
Rencana Strategis dekan FSTEM Universitas Mahakarya Asia

Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai	
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program
1	2	3	4	5
1. Meningkatkan kualitas pengelola dan pengelolaan administrasi administrasi UNMAHA	Menyediakan layanan Sistem manajemen terpadu &terkoneksi secara <i>on line</i>	Menggunakan Sistem Informasi Manajemen	Semua tahapan kegiatan pada setiap unit dapat terkoneksi secara <i>on line</i>	Pembangunan Sistem Informasi yang terkoneksi secara <i>on line</i> antar unit dalam akademik
	Meningkatkan Produktivitas Karyawan	Tingkat kehadiran dan komplain Mhs	- Membuat sistem <i>punishment and rewards</i> - Insentif tambahan	Membuat surat peringatan bagi karyawan yang tidak disiplin dan memberikan penghargaan terbaik tahunan
	Meningkatkan Kepuasan Karyawan	Tingkat Kepuasan karyawan	Mensosialisasikan kebijakan secara efektif	Menyelenggarakan kegiatan Sarasehan dengan karyawan dan penerbitan buletin kampus setiap semester.
	Menciptakan suasana/iklim kerja yang kondusif	Tingkat suasana kerja	- Rapat koordinasi akademik lebih intensif	- Membangun harmonisasi melalui Rapat koordinasi fakultas minimal 1 kali per bulan.
			- Mengadakan acara non formal di luar kampus	- Mengadakan <i>Family Gathering</i> kampus, Acara saresehan dosen kampus.
			- Menyiapkan media komunikasi untuk menyerap aspirasi seluruh civitas <i>academica</i>	- Menyiapkan kotak saran dan tindak lanjutnya.
	Penilaian Kinerja	Setiap dosen mempunyai target-target pencapaian yang disesuaikan dengan target-target prodi.	Membangun kesadaran setiap dosen untuk mendukung semua kegiatan yang dilakukan jurusan dan kampus serta memberikan kontribusi yang terbaik	
	Tingkat Pelanggaran etik	Melakukan pembinaan secara dini bagi dosen yang mempunyai masalah kode etik	Melakukan sosialisasi kode etik dosen kepada para dosen di awal tahun	

2. Meningkatkan kemampuan evaluasi diri, Manajemen Internal, Transparansi Pengelolaan dan Meningkatkan kualifikasi akreditasi	Meningkatnya kemampuan evaluasi diri pada Program Studi	Laporan evaluasi diri	Setiap unit harus membuat laporan evaluasi diri secara berkala	Menyelenggarakan pelatihan evaluasi diri untuk para petugas/ personal sampai tingkat prodi
	Terlaksananya pola manajemen keuangan yang semakin terbuka	Aturan tentang pola manajemen keuangan	Pengelolaan keuangan dan manajemen <i>internal</i> harus akuntabel	Menerapkan sistem penerimaan dana dan pelaporan keuangan yang terbuka
	Penyusunan standar dan prosedur (SOP)	Prosedur kerja	Seluruh aktivitas harus dibuat SOP	Melakukan pelatihan ISO 9001:2000
	Terakreditasinya semua Program Studi yang telah memenuhi syarat dengan nilai baik	Prosentase Pogram Studi yang telah terakreditasi dengan nilai baik dan sangat baik	Nilai akreditasi setiap Pogram Studi minimal B	Penyelenggaraan lokakarya pengisian Borang Akreditasi dengan instruktur Dikti secara berkala untuk pejabat program studi
3. Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Keuangan	Meningkatkan Efektivitas biaya pengeluaran	Rasio anggaran dan realisasi kegiatan	Memonitor penggunaan biaya kegiatan secara ketat dan rapat anggaran secara periodik	Membuat jadwal kegiatan dalam bentuk gantt chart lengkap dengan biaya dan waktu pelaksanaannya
		Jumlah kegiatan yang tidak terbiayai	- Memonitor pencairan dana untuk kegiatan yang telah disetujui - Mencari alternatif pembiayaan kegiatan dari sumber lain	Melaksanakan kegiatan yang berpotensi mendatangkan <i>income</i> bagi program studi diantaranya: - melaksanakan program kemitraan dengan industri dalam seleksi mahasiswa baru jalur khusus - membentuk Unit-Unit Usaha
	Meningkatkan pendapatan/ pemasukan program studi	Kenaikan anggaran Unmaha	- Lebih aktif mempersiapkan TOR - Membuat laporan kegiatan (LPJ) sesuai format dan tepat waktu	Mengoptimalkan pemanfaatan dana pengembangan akademik kelas Non reguler di Unmaha
		Jumlah program hibah yang diikuti	Memperluas jaringan dengan para <i>reviewer</i> program hibah baik secara pribadi maupun institusi	Membentuk tim kecil dlm mengikuti program hibah dengan mempersiapkan data penunjang melalui penataan arsif yang baik di program sudi

4. Peningkatan Citra Fakultas	Para mahasiswa merasa puas terhadap program studi	Tingkat kepuasan mahasiswa	- Berpartisipasi dan mendukung kegiatan kemahasiswaan - Memberikan kegiatan akademik dan non akademik yang jelas	- Menyerap aspirasi mahasiswa melalui kegiatan sarasehan internal program studi dengan mahasiswa (BEM) serta mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan penelitian/seminar/ pelatihan/ perlombaan - Mengadakan sarasehan dengan seluruh mahasiswa sekali dalam semester
	Industri/instansi pemerintah puas terhadap lulusan Fakultas STEM Unmaha	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Meningkatkan <i>hard skill</i> , <i>softskill</i> , dan <i>interpersonal skill</i> mahasiswa tingkat akhir	Melakukan pembekalan berupa <i>training</i> motivasi sebelum KP/Magang dan test Uji Kompetensi sebelum sidang serta pelatihan test potensi akademik
	Alumni puas terhadap institusi program studi	Tingkat kepuasan Alumni	Mengoptimalkan peran ikatan Alumni	Melakukan komunikasi melalui temu alumni & membuat <i>folder</i> alumni di <i>website</i> program studi
	Calon mahasiswa mengenai program studi	Kunjungan calon mahasiswa	Mensosialisasikan prodi & laboratorium yang ada	Memberikan kesempatan program studi melalui pameran dan <i>Open house</i> setiap awal semester genap
5. Mengembangkan Kualitas dan Kuantitas Dosen	Meningkatkan kemampuan dosen dalam proses belajar mengajar	Indeks kinerja dosen	Evaluasi kinerja dosen dalam proses belajar mengajar dan meng-upgrade pengetahuan dosen	Melakukan penyebaran kuisioner evaluasi belajar mengajar diakhir perkuliahan serta mengadakan presentasi internal dosen
		Prosentase dosen dengan gelar Master dan Doktor	Setiap dosen prodi secara bergiliran melanjutkan program doktor di dalam atau di luar negeri	Aktif mencari informasi dan memfasilitasi setiap dosen untuk studi lanjut
		Rasio dosen dan mahasiswa	Perekrutan dosen setiap tahun minimal 2 orang per prodi secara selektif	Mengadakan lobi ke bagian kepegawaian Unmaha bagi penambahan dosen di program studi

	Pengetahuan dosen ter- <i>update</i> dan meningkat	Jumlah pelatihan/ seminar/workshop setiap dosen	Setiap dosen aktif berpartisipasi sebagai pemakalah di seminar regional dan nasional	Memfasilitasi dosen sebagai pemakalah baik di seminar nasional maupun internasional
		Jumlah penambahan buku referensi	Mengajukan TOR pengadaan buku perpustakaan program studi	Memonitor Universitas untuk pengadaan buku perpustakaan
		Jumlah penambahan jurnal	Pembelian jurnal secara rutin dari berbagai program studi	Menambah jaringan ke beberapa program studi dalam pengadaan jurnal
	Meningkatkan Produktivitas dosen	Jumlah Penulisan Ilmiah	Memacu dosen untuk melakukan penulisan ilmiah	Memberikan insentif bagi yang menghasilkan tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal nasional
		Jumlah penelitian	Mendukung dan menjamin hasil penelitian ke seminar lokal, nasional dan internasional	Menyelenggarakan seminar internal program studi
	Meningkatkan pemahaman kode etik dosen	Sosialisasi kode etik dosen di awal semester	Melakukan monitoring terhadap performance dosen	Sosialisasi kode etik dosen melalui pembuatan buku saku kode etik dosen
6. Meningkatkan Kesejahteraan dan peran mahasiswa untuk menungjang perbaikan <i>Academic Atmosphere</i>	Mendorong realisasi Kegiatan Mahasiswa	Prosentase realisasi dana kegiatan dari program studi	- Melakukan komunikasi intensif dgn program studi - Menyiapkan laporan pertanggungjawaban (LPJ)	- Pelatihan pembuatan LPJ kegiatan kemahasiswaan - Melakukan koordnasi rutin membahas kegiatan dan pendanaan
	Meningkatkan beasiswa bagi mahasiswa	- Jumlah instansi pemberi beasiswa - Jumlah mahasiswa yang mendapat beasiswa	- Melakukan pendekatan dengan sumber beasiswa - Memberi informasi dan pemberkasan - Monitoring pada mahasiswa penerima	- Pengajuan proposal ke perusahaan/Instansi donatur - sosialisasi/pengumuman melalui jurusan dan web program studi
	Meningkatkan kualitas sarana penunjang kegiatan mahasiswa	Pengadaan dan perbaikan sarana kemahasiswaan	Melakukan evaluasi terhadap fungsi sarana kemahasiswaan	Monitoring dan evaluasi terhadap sarana dan prasarana kemahasiswaan

	Mendorong kegiatan bersifat nasional	Event nasional per tahun	Memfasilitasi kegiatan mahasiswa yang bersifat nasional	Menyiapkan dana talangan atas keterlambatan dana dari program studi dan Sosialisasi event nasional
	Meningkatkan penghayatan kode Etik Mahasiswa	Etika mahasiswa dan Pelanggaran mahasiswa	Melakukan sosialisasi nilai-nilai budi pekerti dan etika	Sosialisasi kode etik mahasiswa melalui spanduk & mading dan memberikan sangsi/ pembinaan bagi yang melanggar
7. Meningkatkan daya saing alumni	Up Grade Alumni	Jumlah alumni yang dilatih dan dimagangkan	Memberi pembekalan aplikasi ilmu di industri pada alumni	Seleksi alumni sebagai peserta pembekalan materi sebelum magang di industri
	Membantu lulusan mendapatkan pekerjaan	Jumlah info lowongan pekerjaan	Memberikan informasi lowongan sebanyak-banyaknya kepada alumni dan mahasiswa	- Membuat direktori lowongan kerja di web prodi - Pembuatan <i>Mading</i> lowongan kerja - Kerjasama dengan alumni
		Jumlah ikatan alumni	Memfasilitasi pembentukan ikatan alumni	- Pembuatan ikatan alumni - <i>Database</i> alumni - Perpisahaan/yudisium program studi sebelum wisuda
		fasilitas bagi alumni	Memberikan kemudahan bagi alumni dalam pemanfaatan fasilitas Fakultas STEM	Membuat kartu alumni untuk perpustakaan dan laboratorium
8. Memberikan hasil pendidikan dan pengajaran yang berkualitas	Meningkatkan kualitas pembelajaran	Prosentasi lulusan IPK minimal 2,75 terhadap total lulusan	- Monitoring mahasiswa secara optimal oleh para pembimbing akademik - Seleksi saat PMB lebih ketat dengan basis <i>knowledge</i> - Aturan evaluasi akademik diperjelas dan diterapkan secara konsisten - Nilai di KHS harus <i>Up to date</i>	- Menyiapkan buku perkembangan akademik bagi setiap mahasiswa - Memberikan surat peringatan dini bagi mahasiswa yang mempunyai IPK < 2, dikoordinir oleh pembimbing akademik masing-masing. - Pemberian surat dilakukan pada saat semester 3, dan 5

		<p>Masa studi rata-rata dan prosentasi lulusan terhadap total mahasiswa baru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pembimbing akademik banyak berperan dalam memotivasi mahasiswa dan monitoring agar cepat selesai. - Pengerjaan Kerja Praktek dan Tugas Akhir/Skripsi lebih dimonitoring oleh pembimbing. - Setiap dosen lebih proaktif memberikan inspirasi topik KP dan TA/Skripsi - Penelitian dosen melibatkan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan pembimbing akademik dengan mahasiswa minimal 3 kali dalam semester. - monitoring Tugas Akhir/Skripsi di tiap prodi - membuat SOP KP dan TA/Skripsi yang seragam - Melakukan pendataan mahasiswa yang sudah harus mengambil KP dan TA/Skripsi - program hibah kompetisi melibatkan mahasiswa - kerjasama dengan industri untuk tempat KP - Sosialisasi pedoman akademik
		<p>Prosentasi tingkat putus studi setiap angkatan per tahun</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pembimbing akademik lebih memonitoring dan memberikan konsultasi pada mahasiswa bimbingan akademiknya. - Seleksi saat PMB lebih ketat - Memperkenalkan program-program studi ke publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan BEM dalam menekan tingkat putus studi - Bertindak aktif menjemput mhs berprestasi dan tdk mampu - Seleksi melibatkan Warek 1 dan kaprodi - Promosi terpadu ke sekolah-sekolah
		<p>Rata-rata tingkat kehadiran dosen dlm mengajar mengajar per semester</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekap kehadiran dosen mengajar setiap bulan - Adanya evaluasi terhadap dosen yg kurang kehadirannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan <i>reward</i> bagi yang rajin dan <i>punishment</i> bagi dosen yang kurang kehadirannya
		<p>Jumlah dosen yg menyerahkan nilai tepat waktu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring penyerahan nilai dari dosen 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reward and punishment</i> bagi dosen yang menyerahkan nilai tepat waktu

		Waktu pengerjaan TA/Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen pembimbing TA/ skripsi lebih memonitoring mahasiswa yang sedang TA/Skripsi - Kemudahan akses untuk pengajuan TA/Skripsi sebelum pelaksanaan TA/Skripsi 	<ul style="list-style-type: none"> - Mempublikasikan topik TA/Skripsi oleh para dosen - Melengkapi jurnal di perpustakaan program studi - Menyiapkan sarana internet untuk mahasiswa yang sedang TA/Skripsi
		Peringkat akreditasi	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap unit harus membuat laporan evaluasi diri - Membuat SOP - Membuat RENSTRA dan RIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap program studi membuat laporan evaluasi diri setiap tahun - Ada pelatihan pembuatan evaluasi diri program studi - Raker RENSTRA dan RIP di akhir tahun
		Utilisasi ruangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengoptimalkan ruangan sesuai fungsinya 	<ul style="list-style-type: none"> - Program utilitas ruangan - Membuat daftar pemakai ruangan
	Menghasilkan lulusan tepat waktu	Rata-rata penyelesaian studi	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi mahasiswa secara berjenjang dan berkelanjutan - Memberikan kesempatan perbaikan dan SP 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberian surat peringatan pada mahasiswa dengan IP > 2,0 - Menyelenggarakan semester pendek untuk yang mengulang dan yang mengambil baru
9. Merancang dan mengembangkan kurikulum dan metoda pembelajaran	Terselenggaranya perbaikan kurikulum dan tersosialisasinya metode pembelajaran yang baik pada dosen.	Penyempurnaan dan penerapan kurikulum baru Jumlah dosen yang ikut Pekerti/AA	Penerapan kurikulum berdasar kompetensi sesuai SK Dikti serta peningkatan kemampuan dosen dalam penguasaan berbagai metode pembelajaran	Pembaharuan kurikulum dan peningkatan jumlah dosen mengikuti Pekerti/AA
10. Mengembangkan perpustakaan, bahan ajar, dan teknologi informasi dalam pembelajaran.	Mengoptimalkan penggunaan perpustakaan program studi	Tingkat Penggunaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi (<i>up date</i>) buku dan jurnal yang terbaru - Mempermudah pencarian hasil penelitian dosen dan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan buku dan jurnal yg terbaru - Pembuatan database buku

			- Dosen menugaskan mahasiswa ke perpustakaan prodi.	- Jangka waktu peminjaman maksimal 3 hari - Klasifikasi buku yang boleh dan tidak boleh dipinjam
	Mengembangkan <i>E-Library</i> yang mudah diakses oleh mahasiswa dan dosen	Tersedianya layanan <i>Electronic Library</i>	- Mengembangkan software <i>E-Library</i>	- Mengembangkan software <i>E-Library</i> . - Menyiapkan infrastruktur yang mendukung bagi pengaplikasian <i>E-library</i>
	Mempermudah dan mengakselerasi akses informasi	Rasio komputer dengan dosen	- Ikut aktif dalam program hibah - Aktif dan tanggap mengajukan dana anggaran yang ditentukan	- Ikut hibah kompetisi - Mengajukan anggaran untuk pembelian PC maupun laptop di RIP - <i>Maintenance</i> komputer
		Tingkat Pengguna Internet	Memberikan kemudahan akses internet bagi civitas akademika	- Instalasi jaringan intranet - Penyediaan arker mahasiswa - Penambahan <i>bandwith</i>
		Tingkat Kehandalan	Bekerja sama dgn instansi terkait untuk meningkatkan kehandalan jaringan	- <i>Maintenance</i> peralatan jaringan
11. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian	Menghasilkan penelitian dengan jumlah dan kualitas yang tinggi	- Jumlah penelitian yg dilakukan per tahun - Jumlah penelitian dipublikasikan di tingkat universitas dan nasional - Jumlah dosen sebagai penyaji diseminan nasional dan internasional	- Setiap dosen aktif menggali penelitian - Ikut menggali informasi tentang seminar nasional dan internasional di internet atau jaringan kampus - Implementasi MoU dengan industri/instansi untuk penelitian	- Mengadakan seminar penelitian internal secara rutin 2 kali per tahun yang akan dimasukkan dalam jurnal - Memfasilitasi dosen sebagai penyaji di seminar nasional dan internasional

12. Meningkatkan kuantitas & kualitas kerjasama	Meningkatnya jumlah kerjasama	Jumlah MOU baru di tingkat Program Studi	Membuka seluas-luasnya kerjasama dengan PTS lainnya	Pembaharuan sarana promosi seperti website, prospectus dan video profil serta meningkatkan kegiatan lain yang dapat meningkatkan jumlah kerjasama
	Terdapatnya dukungan kerjasama bagi peningkatan Tri Dharma PT dan Pengembangan Institusi sampai unit yang kecil	Jumlah kerjasama Adanya aturan kerjasama yang mengacu pada ketentuan PT	- Kerjasama dapat dilakukan sebagai tindak lanjut MOU yang ada maupun MOU baru	Pengaturan kerjasama di unit-unit sesuai ketentuan Universitas sehingga dapat mengambil manfaat kerjasama dengan seluas-luasnya untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT dan pengembangan institusi
13. Meningkatkan Sarana dan Prasarana	Terciptanya suasana kondusif untuk proses belajar mengajar melalui perbaikan sarana dan prasarana kampus	<ul style="list-style-type: none"> - Realisasi pengembangan sarana dan prasarana. - Ratio Luas ruang untuk proses belajar mengajar dengan jumlah mahasiswa. - Tersedianya Sarana Pendukung proses pembelajaran yang baik 	Meningkatkan mutu sarana / prasarana pendidikan	<p>Peningkatan mutu sarana/prasarana pendidikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarana pembelajaran (perbaikan ruang kelas, penambahan infocus, penambahan kursi kuliah) - Pembangunan gedung kuliah - Perluasan sarana parkir - Perluasan Laboratorium - Perbaikan toilet Kampus - Persiapan Laboratorium Bahasa

Rencana Strategis Universitas Mahakarya Asia Tahun 2020-2024 merupakan pedoman dalam pengembangan FSTEM khususnya program-program studi yang ada di lingkungan FSTEM Renstra tersebut akan menjadi pedoman dalam penyusunan program kerja tahunan dengan menetapkan target dan indikator keberhasilan yang akan dicapai dan selanjutnya akan dievaluasi pencapaiannya sebagai bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja FSTEM.

Tabel 2.
Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Pendidikan

Program	Indikator	Ukuran	Standar Ideal	Base	Target				
					2020	2021	2022	2023	2024
1. Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa	Keketatan mutu mahasiswa baru	Mahasiswa diterima/pendaftar	>1:5	1:11	1:11	1:11	1:11	1:11	1:11
		Mahasiswa diterima/pendaftar	>1:5 (standar BAN PT)		>1,2	>1,3	>1,4	>1,5	>1,5
2. Peningkatan mutu program studi	Jumlah PS terakreditasi B	% PS	>100%	31,34	45	50	100	100	100
3. Perbaikan nisbah Mahasiswa/Dosen	Rasio mahasiswa/Dosen	Mahasiswa/Dosen	>75%	31,34	45	50	55	60	75
	Rasio ruang kuliah/mahasiswa	m ² /mhs	2 m ²	0,65	1	1,25	1,5	1,75	2
4. Perbaikan sarana dan prasarana PBM	Rasio ruang kuliah/mahasiswa	m ² /mhs	2 m ²	0,65	1	1,25	1,5	1,75	2
	Rasio laboratorium/mahasiswa	m ² /mhs	2 m ²	1,36	1,6	1,7	1,8	1,9	2
5. Peningkatan sumber dan media pendidikan	Jumlah pustaka (texbook)	Tambahan buku	>5%/th	2,4%	3	3,5	4	4,5	5
	Jumlah pustaka (e-book)	Tambahan e-book	>5%/th	2,4%	3	3,5	4	4,5	5
	Jumlah pustaka (e-journal)	Tambahan e-journal	>5%/th	2,4%	3	3,5	4	4,5	5
	Jumlah alat peraga pendidikan	Tambahan alat peraga	>5%/th	2,4%	3	3,5	4	4,5	5
6. Peningkatan Kualitas Dosen	Persentase dosen bergelar Magister	% dosen	>90	100	100	100	100	100	100
7. Pengembangan pendidikan kewirausahaan	Modul spesifik sesuai prodi	Buah	Sesuai jumlah prodi	7	10	15	17	17	20
8. Pemantapan implementasi kurikulum berstandar KKNI	Persentase kuliah berbasis learning outcome	% mata kuliah	>75%	N/A	50	70	80	95	100
9. Peningkatan daya saing lulusan	Persen lulusan Tepat waktu	% lulusan	>50%	35	45	47,5	50	52,5	55
	Persen lulusan IPK > 3	% lulusan	>50%	45	60	70	80	80	90
	Lama tunggu mahasiswa mencari kerja <6 bulan	% lulusan	>50%	38	50	60	70	80	90

10. Peningkatan Daya Saing	AEE	%	25%	16	21	22	23	24	25
11. Jumlah PS	Manajemen Informatika (Diploma)	PS							
	Teknik Informatika (Diploma)	PS							
	Sistem Informasi	PS							
	Teknik Informatika	PS							
	Teknik Arsitektur	PS							
	Sains Informasi Geografi	PS							
	Teknik Industri	PS							

Tabel 3.
Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

Program	Indikator	Ukuran	Standar Ideal	Base	Target				
					2020	2021	2022	2023	2024
1. Peningkatan kapasitas sumberdaya untuk penelitian	Alokasi anggaran untuk Penelitian	% anggaran penelitian	30%	2	5	5	10	10	20
	Alokasi anggaran penelitian per dosen	Rp. Juta /dosen /tahun	18 juta	5	5	5	10	10	20
2. Peningkatan kapasitas kelembagaan	Jumlah pusat penelitian unggulan Akademi	Jumlah riset grup		1	1	1	2	3	4
3. Pembinaan dan peningkatan Mutu penelitian	Payung penelitian oleh guru besar	Jumlah riset payung	Sesuai jumlah dosen	0	0	0	0	1	4
4. Peningkatan kerjasama penelitian dalam negeri	Jumlah kerjasama penelitian	Buah /tahun	2 buah/ prodi/ tahun		2	2	4	4	4
5. Peningkatan jumlah Publikasi	Jumlah publikasi per dosen	Artikel /dosen	1 artikel/ dosen/ tahun	1	1	1	1	1	1
6. Pengembangan penerbit jurnal nasional yg terakreditasi	Jumlah penerbit jurnal	buah	1 penerbit/ prodi	3	3	3	3	3	4
7. Peningkatan kualitas publikasi	Jumlah sitasi per paper	Sitasi/paper	1 sitasi per paper/ tahun	2	4	6	6	8	8
8. Pengembangan kerjasama dengan lembaga internasional dibidang riset	Jumlah kerjasama	Buah/tahun	1 buah prodi / tahun	1	2	2	3	3	4
9. Peningkatan nilai guna penelitian	Jumlah HAKI	Paten	1 buah/ prodi/ Tahun	1	1	2	4	6	8

	Jumlah buku yang diterbitkan dari hasil penelitian	buah	>20% dari total penelitian		4	4	4	5	6
10. Peningkatan nilai guna penelitian	Jumlah HAKI	Paten	1 buah/prodi/tahun	1	2	3	4	6	8
	Jumlah buku yang diterbitkan dari hasil penelitian	%	>20% dari total penelitian	5	10	15	20	25	30
11. Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat	Persentase Jumlah pengabdian masyarakat per dosen	%	1 pengabdian/dosen/tahun	1	1	1	1	1	1
12. Peningkatan kegiatan sosial kemasyarakatan	Jumlah desa binaan	buah	1 desa/prodi	2	2	2	4	4	6
13. Pengembangan entrepreneurship masyarakat	Jumlah UMKM yang diinkubasi	buah	5 UMKM/tahun	2	2	4	4	5	5
14. Pengembangan kegiatan kaji-tindak ipteks dan sosial yang berdaya guna	Jumlah kaji tindak	buah	1 riset/prodi	5	10	10	15	15	20

Tabel 4.
Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni

Program	Indikator	Ukuran	Standar Ideal	Base	Target				
					2020	2021	2022	2023	2024
1. Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa	Persentase jumlah penerima beasiswa	%	30%	15	17	18	19	20	25
	Persentase jumlah penerima beasiswa dengan kemampuan akademik tinggi dari kalangan ekonomi lemah	%	5%	2,8 (Bidik Misi)	3	3,5	3,7	3,8	5
2. Peningkatan prestasi mahasiswa	Jumlah prestasi mahasiswa tingkat nasional	buah	Minimal 1 prestasi/prodi	1	1	2	3	4	5
3. Pencitraan kegiatan kemahasiswaan di internasional	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa	mhs	Minimal 1 mhs/prodi	1	1	2	3	4	5
4. Pengembangan karir mahasiswa	Jumlah pelatihan karir bagi mahasiswa	Kali/tahun	2 kali/tahun	2	2	2	3	3	4
5. Pembentukan jati diri mahasiswa	Jumlah pelatihan untuk pembentukan jati diri mahasiswa	Kali/tahun	2 kali/tahun	2	2	2	3	3	4
6. Peningkatan inovasi dan kreativitas mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas mahasiswa tingkat nasional	mhs	Minimal 1 mhs/ prodi	73	1	2	3	4	5
7. Peningkatan jiwa kewirausahaan mahasiswa	Persentase lulusan yang sudah dilatih	persen	20% dari yg dilatih	5	10	15	20	25	30
8. Peningkatan daya saing lulusan		mhs	Minimal 1 mhs/prodi	5	9	11	13	15	17

9. Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan	Jumlah tambahan sarana dan prasarana kemahasiswaan	buah	Ada 2 buah/tahun	6	6	10	10	12	12
10. Pembentukan inovasi dan kreativitas mahasiswa	Jumlah unit kegiatan mahasiswa	Buah	Sesuai kebutuhan	10	10	15	15	15	15



Tabel 5.
Indikator Kinerja Capaian Peningkatan Kualitas Kelembagaan

Program	Indikator	Ukuran	Standar Ideal	Base	Target				
					2020	2021	2022	2023	2024
1. Peningkatan kualitas dan kuantitas daya tampung	Jumlah mahasiswa	Ribu mhs	Maks 3 ribu	1	2	2	2	3	3
	Jumlah PS terakreditasi	%	100%	100%	70	80	90	100	100
2. Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan	Jumlah PS	PS	Memenuhi rasio ideal	75%	20	30	40	50	60
3. Peningkatan kemandirian anggaran dari kerjasama (akademik dan non akademik)	Persen anggaran dari kerjasama (akademik dan non akademik)	Persen	BAN PT > 30%	5	10	15	20	25	30
4. Pengembangan kualitas Akreditasi Institusi	Akreditasi Institusi	Rank	A	B	C	C	B	B	A